

T.C
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ERHAN DÜNDAR ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."

OKUL KÜNYESİ

Okulumuza ait temel bilgiler altta yer alan okul künyesinde yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: SULTANGAZİ	
Adres:	Uğur Mumcu mah. 2276.Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/wKu1DuJGsPF2
Telefon Numarası:	0212-475 68 14	Faks Numarası:	0212-475 68 15
e- Posta Adresi:	765518@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://erhandundarcpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765518	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



Sunuş

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlığımız, okullarda stratejik plan çalışmalarına esas olmak üzere "Planlı Okul Gelişim Modeli-Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlamış ve kurumların istifadesine sunmuştur. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonu"nu içinde barındıracak ve 2024- 2028 Stratejik Plan çalışmalarımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Aziz YAMAN

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	9
 2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1.Teşkilat Yapısı	25
2.7.2.İnsan Kaynakları	26-27
2.7.3.Teknolojik Düzey	29
2.7.4.Mali Kaynaklar	30-31-32
2.7.5.İstatistik Veriler	33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	35
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38

3. GELECEĞE BAKIŞ 38

3.1.Misyon	40
3.2.Vizyon	40
3.3.Temel Değerler	40

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 41

4.1. Amaçlar	40-48
4.2. Hedefler	40-48
4.3. Performans Göstergeleri.....	40-48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	40-48
4.5. Maliyetlendirme	49

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME51

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2: Faaliyet alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 3: Paydaşlarımız Tablosu

Tablo 4: Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

Tablo 5: Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

Tablo 6: Çalışan Bilgiler Tablosu

Tablo 7: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Tablo 8: Öğrenci Sayıları Tablosu

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 10: Gelir Gider Bilgisi Tablosu

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresi Tablosu

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Tablo 14: Fiziki Mekan Durumu Tablosu

Tablo 15: Kaynaklar Tablosu

Tablo 16: Gelir Gider Tablosu

Tablo 17: Üniversite Sınavı Başarı Oranları Tablosu

Tablo 18: Yönetici ve Öğretmen Verileri Tablosu

Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

Tablo 20: 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedef Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aziz YAMAN	Okul Müdürü	Ramazan ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı
Kanber ÇALIŞIR	Müdür Başyardımcısı	Hilal Güldü KILIÇ	Öğretmen
Pelin KOLAY	Öğretmen / Alan Şefi	Cesim KESKEN	Öğretmen
Barış POLAT	Öğretmen	Mustafa ÇELENK	Öğretmen
Burhan BABADAĞLI	Aile Bir. Bşk.	Sena ÖCAL	Öğretmen

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Şehit Erhan Dündar Çok Programlı Anadolu Lisesi 2013 yılında Sultangazi ilçesinde 800 öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır.

2013 yılında ortaokul olarak düşünülürken binası, ilçenin ihtiyaçlarına yönelik lise öğrenimi için kullanılmıştır. Okul bahçesinin küçük olması nedeniyle okul ile lojman arasındaki kayalık alana dolgu yapılarak okul bahçesi genişletilmeye çalışılmış, spor alanı için yapılandırılmıştır.

Okulumuzda 2013-2014 eğitim öğretim sürecinde Cebeci Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2014-2015 eğitim öğretim sürecinde Sultangazi Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2017-2018 eğitim öğretim sürecinde Şehit Erhan Dündar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi isimleri ile eğitim yapılmıştır. Son olarak 2018-2019 eğitim öğretim sürecinde Şehit Erhan Dündar Çok Programlı Anadolu Lisesi ismini almıştır. Şu an okulumuzda Anadolu Lisesi Programı ve Anadolu Meslek Programı bulunmaktadır. Anadolu Meslek Programın da Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Finansman alanlarında mesleki eğitim verilmektedir.

Okulumuzun kütüphanesi Türk dili ve edebiyatı öğretmenleri ve öğrencilerimizin çalışmalarıyla 2016 yılında oluşturuldu, öğretmenler arasında ortak başlatılan kitap toplama kampanyası ile 2500'e yakın kitap toplanarak kütüphanemiz hizmete girmiştir.

Okulumuzda 28 derslikli olup, okulumuzda Muhasebe ve Finansman Alanının kullanımı için toplamda 55 bilgisayar bulunan 3 bilgisayar laboratuvarı, Çocuk Gelişimi Alanının kullandığı 2 etkinlik odası ve öğrencilerin ortak kullanabildiği bir çalışma odası bulunmaktadır.

Şehit Erhan Dünder Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 865 Anadolu Lisesi programı öğrencisi, 316 Çocuk Gelişimi alanı öğrencisi, 546 Muhasebe ve Finansman Alanı öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Sınıf bazında ise 9. Sınıf öğrenci sayısı 531, 10. Sınıf öğrenci sayısı 435, 11. Sınıf öğrenci sayısı 265, 12. Sınıf öğrenci sayısı 496'dır.

Okul Müdürü, 1 Müdür Başyardımcısı, 7 Müdür Yardımcısı, 74 Öğretmen, 5 Yardımcı Hizmetli ile 1 Güvenlik Personeli ile eğitim öğretimi gerçekleştirmenin onurunu yaşıyoruz.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 2019 yılında yürürlüğe giren okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Yıllık yapılan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında, Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere pandemi ve doğal afetler sayılmazsa büyük ölçüde ulaşıldığı görülmüştür. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edilecektir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, okulumuza verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2. Faaliyet alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Sosyal Kulüp Çalışmaları • Okul Aile Birliği Etkinlikleri • Gezi Etkinlikleri • Şiir • Halk Oyunları • Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol	• Basketbol • Masa Tenisi
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi • Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi • Yüksek Öğretime Hazırlık • Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim • Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi • Teorik/Uygulamalı Eğitim • İşletmede Beceri Eğitimi • Mesleki Rehberlik • Mesleki Tanıtım Yönlendirme • Meslek Edindirme Kursları • Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar • Staj • DYK	Hizmet-3 Çıracılık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi • Teorik/Uygulamalı Eğitim • İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları	• Kültürel Projeleri

• e-Twinning Projeleri • Sosyal Projeler	• Tübitak projeleri
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler • Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları • Temizlik Düzen Çalışmaları • Okul Kantini ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler • Nakit Yardımı • Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç • Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

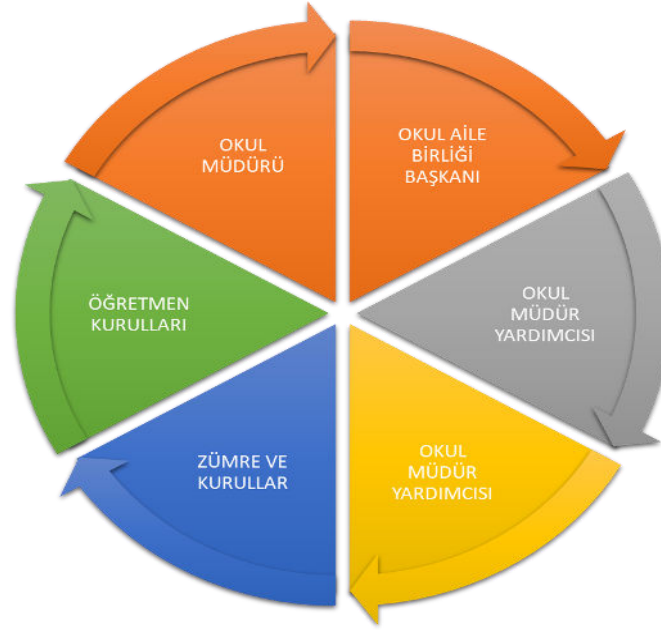
ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 3. Paydaşlarımız Tablosu



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

Tablo 4. Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

ŞEHİT ERHAN DÜNDAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)									
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU									
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%	SONUÇ	SONUÇ %	SONUÇ	SONUÇ %	SONUÇ	SONUÇ %	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	61	32,43	49	27,03	17	8,10	19	10,81	31	16,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	21	10,81	36	18,92	49	27,03	48	24,32	26	13,51
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	21	10,81	36	18,92	49	27,03	4	2,6	38	20,32
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	15	8,10	35	18,92	45	24,32	30	16,22	30	16,04
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	45	24,32	32	17,21	48	24,72	22	12,52	18	9,87
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25	13,51	15	8,10	30	16,04	30	16,04	75	40,54
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	70	37,84	40	21,62	25	13,51	10	5,4	30	16,04
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	40	21,62	60	32,43	20	10,81	25	13,51	25	13,51
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20	10,81	30	16,22	25	13,51	5	2,7	90	48,65
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	15	8,10	40	21,62	40	21,62	45	24,32	35	18,92
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	17	9,28	17	9,28	47	26,7	45	24,32	35	18,92
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5	2,7	15	8,10	5	2,7	25	13,51	120	64,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	5,4	10	5,4	30	16,04	45	24,32	70	37,84
GENEL DEĞERLENDİRME		28	16,67	31	18,45	34	20,23	27	16,07	48	28,57

Sonuçlar incelendiğinde genel olarak ile %37’lik bir oranla memnuniyetlerini bildirirken %44’lik bir oranla katılmadıklarını noktalar olduğu görülmüştür. Soru bazlı bakıldığında; Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşlerinin alınmadığı, Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli bulunmadığı, Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği şikayetleri görülmüştür.

Tablo 5. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

ŞEHİT ERHAN DÜNDAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)									
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU									
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	SONUÇ	SONUÇ %	SONUÇ	SONUÇ %	SONUÇ	SONUÇ %	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19	32,75	32	55,17	0	0,00	6	10,34	1	0,01
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17	29,31	25	43,10	8	13,79	8	13,79	0	0,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	14	24,13	23	39,65	12	20,69	6	10,34	3	0,05
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	18,96	24	41,37	11	18,96	10	17,24	2	0,03
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	13,79	20	34,48	18	31,03	7	12,07	5	0,09
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	0,05	19	32,75	12	20,69	14	24,13	10	17,24
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	0,01	11	18,96	10	17,24	16	27,58	20	34,48
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	10	17,24	19	32,75	10	17,24	12	20,69	7	12,06
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	10,34	19	32,75	16	27,59	13	22,41	4	0,07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	22,41	22	37,93	13	22,41	6	10,34	4	0,07
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	31,03	20	34,48	11	18,96	6	10,34	3	0,05
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	17,24	9	15,52	18	31,03	13	22,41	8	13,79
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	13	22,41	41	70,69	2	0,03	1	0,01	1	0,01
GENEL DEĞERLENDİRME		11	18,44	22	37,66	11	18,44	9	15,51	5	6,00

Sonuçlar incelendiğinde genel olarak ile %56'lık bir oranla memnuniyetlerini bildirirken %21,51'lik bir oranla katılmadıklarını noktalar olduğu görülmüştür. Soru bazlı bakıldığında;

Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yetersizliği, Okulun teknik araç ve gereç yönünden donanımının geliştirilmesi gerektiği,Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ihtiyacı görülmüştür.

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	9		9
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	23	51	74
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel		-	-
Yardımcı Personel	-	5	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	32	69	91

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	47	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m ²)	120	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı ((m ²)	1121	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3791			
Okul Kapalı Alan (m ²)	5180			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90			
Kantin ((m ²)	40			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 8. Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 SINIF MESLEK LİSESİ	253	152	405
9.SINIF ANADOLU LİSESİ	79	47	126
10 SINIF MUHASEBE FİNANSMAN	53	62	115
10 SINIF ÇOCUK GELİŞİMİ	75	-	150
11 SINIF MUHASEBE FİNANSMAN	28	22	50
11SINIF ÇOCUK GELİŞİMİ	50	-	57
11.SINIF ANADOLU LİSESİ	96	69	165
12.SINIF MUHASEBE FİNANSMAN	34	74	105
12.SINIF ÇOCUK GELİŞİMİ	55	-	55
10.SINIF ANADOLU LİSESİ	152	93	243
12.SINIF ANADOLU LİSESİ	202	127	329
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			1727

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	68	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

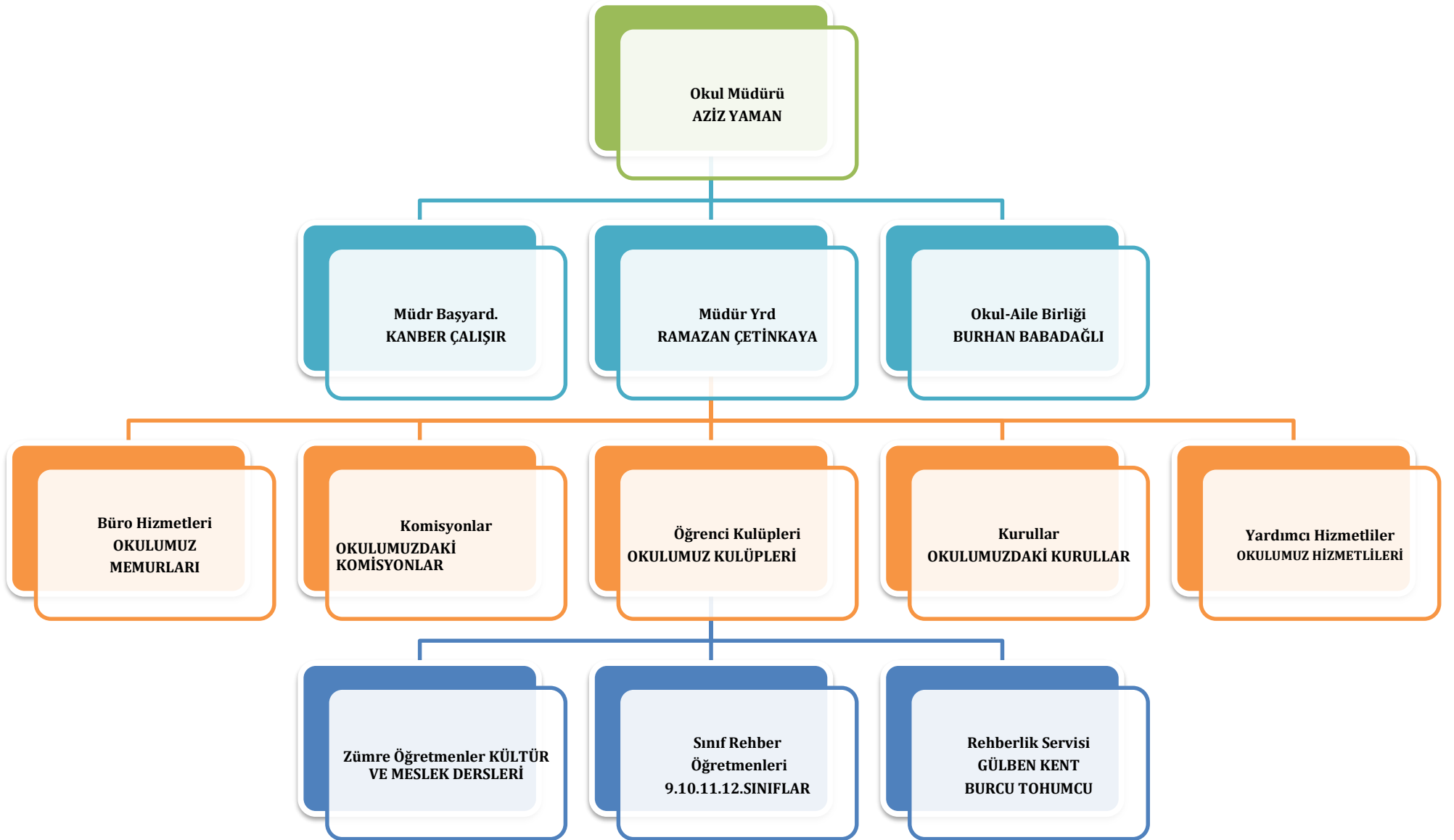
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Gelir Gider Bilgisi Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	250000	213000
2023	320000	270000

2.7.1. TEŞKILAT YAPISI



2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	bir işletmede çalışan bir çalışanın görevlerini yönetmek ve yönetmek için sorumludur. Bölüm Şefi, çalışanlarının performansını izlemek, çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve çalışanlarının verimliliğini arttırmak için gerekli önlemleri almakla sorumludur.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresi Tablosu

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%100
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	2	%22
7-10 Yıl	4	%44
10.....Üzeri	3	%33

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	0	3	2	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	12	5	8	4	39	9

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlkokul	7	

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	2	150	25	1200	5	30	6

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	58	58	58	-
Dizüstü Bilgisayar	10	10	10	-
Akıllı tahta	32	32	32	-
Yazıcı	5	5	5	-
Projeksiyon Cihazı	3	3	3	-
Ekran/Monitör	58	58	58	-
Klavye Mouse	60	60	60	-

Fiziki Mekân Durumu

Tablo 14. Fiziki Mekan Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir

Kaynak Tablosu

Tablo 15. Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	300000	320000	340000	380000
Okul Aile Birliği	120000	150000	170000	190000	210000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	370000	450000	490000	530000	590000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Tablo 16. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		61600		133000		159000
Küçük Onarım		25000		30000		45000
Bilgisayar Harcamaları		30000		25000		30000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		31400		25000		33000
GENEL		150000		213000		271000

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 17. Üniversite Sınavı Başarı Oranları Tablosu

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLER							
YIL	ÖĞRENCİ SAYISI	2 YILLIK KAZANAN		4 YILLIK KAZANAN		TOPLAM YERLEŞEN ÖĞRENCİ	
2020	152	40	%26	11	%7,2	51	%33
2021	252	27	%10,7	4	%1,5	31	%12
2022	359	77	%21,4	36	%10	113	%31,4
2023	313	59	%18,8	25	%7,9	84	%26,8

YILLARA GÖRE TYT ORTALAMALARIMIZ								
YIL	TÜRKÇE (40 SORU)		SOSYAL BİLİMLER (20 SORU)		MATEMATİK (40 SORU)		FEN BİLİMLERİ (20 SORU)	
	ÇPAL	TÜRKİYE	ÇPAL	TÜRKİYE	ÇPAL	TÜRKİYE	ÇPAL	TÜRKİYE
2021	9,4	18,4	4,2	8,3	0,7	5,1	0,5	3,2
2022	17,3	17,7	7,8	7,9	3,9	6,9	2,3	3,2
2023	17,3	20	7,8	8,7	4,2	8,2	2,8	3,5

Tablo 18. Yönetici ve Öğretmen Verileri Tablosu

2023 YILI MEVCUT YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN VERİLERİ											
NO	Görevi	E	K	T	Y. Lisans	Uzman	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20
1	MÜDÜR	1	0	1		1					1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	8	0	8	2	2		3	3		2
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		11	11	1	1	4	2	4	1	
4	TARİH	4	2	6	1		4	2			
5	MATEMATİK	1	9	10			5	2	3		
6	İNGİLİZCE	2	5	7			2	1	3		
7	FİZİK ÖĞRETMENİ	1	1	2			1	1			
8	COĞRAFYA	5	0	5			3		1	1	
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3			1	1	2		
10	BİYOLOJİ	0	5	2	1	1		1	3	1	
11	KİMYA	1	1	2	1			2			
12	FELSEFE	2	1	3			3				
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4	1	5			3	1	1		
14	REHBER ÖĞRETMEN	0	2	2		1	1			1	
15	GÖRSEL SANATLAR /MÜZİK	1	1	2			2				
16	MUHASEBEVE FİNANSMAN	1	7	8					8		
17	ÇOCUK GELİŞİMİ	0	4	4		3		1		3	
18	İKİNCİ YABANCI DİL	0	1	1			1				
	TOPLAM	33	64	87	6	9	25	17	28	7	3

2.8.DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Eğitim öğretim konusunda günceli yakalayacak çalışmaların istikrarlı bir şekilde yapılması
Ekonomik	Yeni gelir kaynaklarının keşfine yönelik çalışmalar yapılması
Sosyolojik	Öğrencilerin faydasına yönelik kültürel, sosyolojik ve sportif çalışmalar yapılması
Teknolojik	Öğrencilerin, gelişen bilişim teknolojilerine hızla ayak uydurabiliyor olması ve bu sayede bilgiye ulaşım imkanlarının artması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın güncel eğitim sorunlarına cevap verebiliyor olması
Ekolojik	İlçe sınırları içerisinde bulunan doğal yaşam alanlarının okulumuza yakın olması

Tehditler

Politik	Eğitim ortamının güvenliğini sağlamada görevli personelin sayıca az oluşu
Ekonomik	Düşük sosyoekonomik yapıdaki ailelerin sayıca fazla olması
Sosyolojik	Bölgeye göç eden nüfusun fazla olması Çevre baskısı, velilerin rehberlik yeteneğinin düşük olması Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu
Teknolojik	Teknolojik araçların kendi sözlü edebiyatımızı ve folklor zenginliğimizi köreltmesi Medyanın ve internetin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Sosyal yapıdan dolayı çevredeki Anadolu Liselerinin tercih edilmiyor oluşu
Ekolojik	Çevredeki sanayi işletmelerinden zaman zaman gelen kokuların ve gürültülerin eğitim ortamını olumsuz etkilemesi

2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Öğrenciler	Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının giderek artması Kurallara uymada gözle görülür gelişmeler yaşanması Okul genelinde ya da okullar arası yapılan sportif faaliyetlere katılım gösteren öğrenci sayısının giderek artması
Çalışanlar	Okuldaki tüm personelin koordineli bir şekilde çalışması ve bu durumun öğrenciler için olumlu bir eğitim öğretim ortamı oluşturması
Veliler	Velilerin okulun eğitim ve öğretim sürecine yönelik algılarının olumlu yönde değişmeye başlaması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni oluşu ve deprem konusunda güvenilir bir alan olması
Donanım	Okulumuzda bilgisayar laboratuvarının ve kütüphanenin aktif kullanılıyor olması
Bütçe	Okulumuza verilen ödenek ile birlikte velilerimizin desteğiyle oluşturulan Okul Aile Birliği bütçesinin de okulun birçok ihtiyacını karşılaması

Güçlü Yönler**Zayıf Yönler**

Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması ve bu kuralların ihtiyaç hâlinde düzenlenmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişimin aktif olması ve yazışmaların hızlı olması
Öğrenciler	Öğrencilerin hazırbulunuşluklarının ve bunun sonucunda akademik başarılarının düşük olması
Çalışanlar	Akademik başarı konusunda takibi yapılan öğrencilerin yeterli başarıyı gösterememesi sebebiyle çalışanların motivasyonunun zaman zaman düşmesi
Veliler	Velilerin öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmiyor olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının sanayi bölgesine yakın oluşu ve anaokulundan dolayı bahçe kullanımının kısıtlanması
Donanım	Kütüphanedeki kaynakların güncellenmesi noktasında öğrenci desteğinin az olması
Bütçe	Okulun maddi imkanlarının kültürel ve sportif bazı faaliyetleri gerçekleştirebilme konusunda yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Bugüne kadar çok sayıda idareci değişikliği yaşandığı için düzen ve istikrar eksikliği yaşanmıştır
İletişim Süreçleri	Velilerle kurulan iletişimde öğrenci sayısının fazla oluşu ve veli numaralarının güncel olmayışı gibi nedenlerle aksamalar yaşanması

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
2	Okulumuzu tanıtmak
3	Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı
3	Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Sportif faaliyetlerde başarı elde edilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal kapasitenin artırılması
2	Yardım dolaplarının malzeme ile donatılması
3	Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması
4	Okul bahçesinin düzeninin yapılması
5	Daha güvenli bir okul olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemine uygun okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Erdemlilik
- ✓ Liyakat
- ✓ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ✓ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- ✓ Analitik ve bilimsel bakış
- ✓ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- ✓ Meslek etiği ve mesleki beceri
- ✓ Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- ✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazan-dırılması sağlanacaktır.
Hedef 1.1	<i>Yaş, okul ve programlarına göre yabancı dil konuşabilen öğrenci sayısını en az %30'a getirilmesi hedeflenmektedir.</i>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.1.2.1 Derslerde modeller kullanılarak öğrenim sürecinin geliştirilme oranı	30	0	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
P.G.1.2.2 Derslerin işlenmesinde farklı ortamlardan yararlanılma oranı	30	0	35	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay
P.G.1.2.3 Seviyelerin tespiti ve gelişim göstergeleri için sınav yapılması	30	0	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
P.G.1.2.4 Öğrenci değişim programları ile dil eğitimi oluşturulması	10	0	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ŞEDÇPAL Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Zümresi								

Riskler	*Okuldaki mevcut öğretmen kadrosunun yetersiz olması *Okuldaki sosyal etkinliklerin sınırlı sayıda ve maddi imkânlar istemesi *Okulumuzda başvurulacak olan projelerin kabulü ve her sene olacağının belli olmaması *Okuldaki mevcut kaynakların ve teknolojilerin yetersiz olması
Stratejiler	*Öğretmenlerimize, öğrencilerimize yurt dışı projeler hakkında bilgi verilecek ve başvuru yapılması sağlanacaktır. *Okulumuzda teknolojik altyapı ve ihtiyaçlar tespit edilerek bunlar azami sürede tamamlanacak.
Maliyet Tahmini	150.000TL
Tespitler	*Okulumuzda gerekli teknolojik altyapı belli oranda bulunmakta ancak geliştirilmelidir. *Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması *Sınav yapılacak kaynakların belirlenerek düzenli hale getirilmesi *Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması
İhtiyaçlar	*Teknolojik malzemelerin alım yoluyla arttırılması *Teknolojik malzemelerin koordinasyonunu sağlayacak personelin eğitilmesi *Öğretmenlerimize projeler hakkında yeterli bilgilerin verilmesi

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 2	Öğrencilerin bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için sınıf düzeylerine uygun etkili bir program sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Erken okul terkini ve devamsızlıktan kalan öğrenci sayısının % 10 'un altına indirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.2.1.1 Öğrenci devamsızlıklarının daha efektif belirlenmesi için elektronik ortamın sağlanması	33	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
P.G.2.2.2 Okul içi devamsızlığın önüne geçebilmek için veli koordinasyonunun sağlanması (%)	33	0	30	40	50	80	90	6 ay	6 ay
P.G.2.2.3 Maddi imkânsızlıklar ve aile içi okumaya karşı olan tutumun belirlenerek öğrencilerin devamının sağlanması (%)	33	0	10	15	15	20	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ŞEDÇPAL Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, RAM, Okul Aile Birliği, Veliler								

Riskler	*Devamsızlık durumlarının etkili bir şekilde belirlenmesi için yeterli koordinasyonun sağlanamaması *Velilerin okula devam konusunda takınacağı olumsuz tutumlar *Teknolojik program yetersizlikleri
Stratejiler	*Uygun elektronik yazılımın yapılarak etkili hale getirilmesi * Velilerle etkili iletişim kurmak için ev ziyaretlerinin yapılması
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	*Yeterli sayıda personelin katılımının sağlanması ve herkesin koordineli olmasının getirdiği zorluklar. *Öğrencilerin maddi imkânsızlıklardan dolayı okuldan uzaklaşmaları ve okula karşı göstermiş oldukları olumsuz tutum
İhtiyaçlar	*Gerekli yazılımların temin edilmesi, *Öğrenci- Öğretmen-Veli koordinasyonunun bu öğrenciler için fazla miktarda sağlanması

TEMA 1	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	1500	1300	1200	1200	1200	1100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	600	600	550	550	500	500	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	600	600	550	550	500	500	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı(kw)	25	0	0	100	150	200	250	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Strateji kurulu								

İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.
Riskler	R1.Öngürülemeyen harcamalar R2 Enerji maliyetlerindeki fiyat hareketleri
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	1500000TL
Tespitler	Okulumuzda güneş panelleri kurularak güneş enerjisini aktif bir şekilde kullanmak için yeterli alanlar vardır.
İhtiyaçlar	-Güneş panelleri -Su ve doğalgaz tesisatının yenilenmesi

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için sınıf düzeylerine uygun etkili bir program sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okulumuzun kütüphanesini modern, kapsamlı ve zengin içerikli bir kütüphaneye çevirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.3.1.1 Okul kütüphanesine kayıtlı genel kitap sayısı	25	0	2500	3000	4000	5000	5500	6 ay	6 ay
P.G.3.1.2 Okul kütüphanemize ait nitelikli envanter sayısı (Masa-Sandalye-Ofis mobilyaları-Bilgisayarlar)	25	0	30	40	50	80	90	6 ay	6 ay
P.G.3.1.3 Kütüphanemizde bulunan Türk ve dünya edebiyatına ait eserlerin sayısı	25	0	1000	1250	1500	2000	2500	6 ay	6 ay
Kütüphanemizi aktif olarak kullanıp üye olan öğrencilerimizin sayısı	25		400	500	600	750	900	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Edebiyat Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ŞEDÇPAL Okul İdaresi, Edebiyat Zümresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler Öğrenciler								

Riskler	*Okulumuzun kitap satın alma olanaklarının kısıtlı olması *Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının yeterli olmaması *Kitap sayımızın istenilen düzeye tam erişememiş olması *Okulumuzda kitap v edebiyat kültürünün tam oluşmamış olması *Okul kütüphanesi kitap kayıt sisteminin tam bitirilmemiş olması
Stratejiler	*Kütüphane kayıt sisteminin işlevsel hale getirilerek kitap sayısının izlenebilir hale gelmesi sağlanacak. *Kütüphaneye kitap bağışı için çeşitli çalışmalar yapılacak. *Kütüphane organizasyon ekibi kurulacak.
Maliyet Tahmini	100.000TL
Tespitler	*Kütüphanemize giren kitaplar istenilen zamanda kayıt altına alınamıyor. *Kütüphanenin işlevselliği istenilen boyutta değil *Kütüphane üyeliği daha fazla arttırılmalı *Kütüphaneden sorumlu personelin gerekli çalışmaları ivedilikle tamamlaması gerekiyor.
İhtiyaçlar	*Kütüphaneye kitap satın alınması için okul idaresi tarafından kütüphaneye belli bir bütçe ayrılması gerekiyor. *Kütüphane envanterinin zenginleştirilmesi gerekiyor (Mobilya-Dekorasyon- Bilgisayarlar-Kitap donanımları vs.) Bunun için ödenek

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Şehit Erhan Dündar Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle yapılan tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- ✓ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce temel giderler önceden ayrılmıştır.
- ✓ Hesaplamalar yapılırken okul bütçesiyle beraber Okul Aile Birliği ve kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- ✓ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış, ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planında üç amaç ve on üç hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 1.310.000 tl harcama yapacağı öngörülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedef Maliyetlendirme Tablosu (Tablo 16)

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ						
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	50.000	65.000	80.000	95.000	110.000	400.000
HEDEF 1.1	20.000	40.000	40.000	50.000	60.000	200.000
HEDEF 1.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000

HEDEF 1.3	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

AMAÇ 2	65.000	70.000	75.000	80.000	85.000	450.000
HEDEF 2.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
HEDEF 2.2	5.000	10.000	15.000	20.000	10.000	50.000
HEDEF 2.3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
HEDEF 2.4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 2.5	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000

AMAÇ 3	72.000	82.000	92.000	102.000	112.00	460.000
HEDEF 3.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
HEDEF 3.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
HEDEF 3.3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
HEDEF 3.4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 3.5	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLANLAMA KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	AZİZ YAMAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	KANBER ÇALIŞIR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	RAMAZAN ÇETİNKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	PELİN KOLAY	ÖĞRETMEN / ALAN ŞEFİ	
5	BARIŞ POLAT	ÖĞRETMEN	
6	CESİM KESKEN	ÖĞRETMEN	
7	MUSTAFA CELENK	ÖĞRETMEN	
8	SENA ÖCAL	ÖĞRETMEN	
9	HİLAL GÜLDÜ KILIÇ	ÖĞRETMEN	
10	BURHAN BABADAĞLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	